# MEETING NOTE – 17/10/2023

Objetivo: Analizar los progresos y discutir los siguientes pasos para el equipo de backend, frontend y QA, además de definir las categorías para la sección "Configuraciones".

Actualizaciones del Equipo:

**Backend:**

* Se organizó el plan para el Sprint 2, incluyendo la investigación sobre la seguridad, actualización de las categorías de egresos y la integración de usuario y egresos, que actualmente se encuentra en funcionamiento.
* Se espera finalizar las partes relacionadas con los ingresos y coordinar su integración.
* Se planifica analizar la parte del host después de que todo esté funcionando correctamente para integrarla con el frontend.
* Se plantearon dudas para el equipo de frontend, que se resolverán en el transcurso del dia.
* No hay bloqueos hasta la fecha.

Frontend:

* Se completó la tarea pendiente del Sprint 1.
* Las tareas asignadas para el Sprint 2 están en su etapa final, lo que requerirá pruebas para su integración.
* Se planifica finalizar hoy las tareas restantes relacionadas con las categorías.
* No hay bloqueos hasta la fecha.

QA:

* Se revisaron los criterios de aceptación del Sprint 2 y se creó una lista en Trello para registrar los defectos y asignarlos a la persona responsable de cada tarea.
* Actualmente, los defectos se encuentran principalmente en el frontend, tanto en aspectos estéticos como funcionales, los cuales se deben verificar y corregir.
* Se llevó a cabo una reunión con el equipo de Backend para analizar Postman y facilitar las pruebas. El equipo de Backend se encargará de realizar las pruebas y enviará evidencia para confirmar el cumplimiento de los criterios.
* No hay bloqueos hasta la fecha.

Definición de Categorías para "Configuraciones": Se han definido las siguientes categorías para formar parte de "Configuraciones":

* Información de Usuario: Nombre y Apellido
* Cambiar Contraseña
* Cambiar Correo Electrónico

ACTION ITEMS

1. Resolver las dudas planteadas por el equipo de backend durante la reunión de hoy.
2. Finalizar las tareas restantes relacionadas con las categorías para el equipo de frontend.
3. Coordinar con el equipo de backend para finalizar las partes relacionadas con los ingresos y la posterior integración.
4. Asegurar la implementación adecuada de las categorías definidas para "Configuraciones".